



Foto: Azman Jaka

Die GSG Berlin ist der bedeutendste Büro- und Gewerbeflächenanbieter Berlins. Die Langfristigkeit unseres Geschäftsmodell erlaubt eine kontinuierliche Modernisierung des Bestandes. Darüber hinaus werden in den kommenden Jahren weitere Neubaufächen durch Nachverdichtung projektiert, knapp 18.000 Quadratmeter werden aktuell schon realisiert.

Für unser Team ist Nachhaltigkeit nicht nur ein Lippenbekenntnis.

Mit dieser Herangehensweise und dem einzigartigen Portfolio hat das interdisziplinäre Team der GSG Berlin und ihrer Tochtergesellschaften in den vergangenen Jahren einen konsequenten wachstumsstarken Weg verfolgt.

## Wir suchen

### **VERMIETUNGSMANAGER (M/W/D)** **auf Vollzeit -Basis (40 Stunden)**

Die Grundlage unseres Erfolgs und das Fundament unserer unternehmerischen Errungenschaften bilden unsere Mitarbeiter. Jeder Kollege (m/w/d) hat eine wertvolle Rolle bei der GSG Asset Management GmbH und trägt individuell und in Teamarbeit zum Erreichen des hohen Qualitätsanspruches der GSG Asset Management GmbH bei.

**Unterstütze, verstärke und begleite uns bei den zukünftigen Herausforderungen!**

#### Dein Aufgabenbereich

- » Vollumfängliche Abwicklung von gewerblichen Neuvermietungen, von der Vermarktung bis hin zum Vertragsabschluss
- » Eigentümerversretung gegenüber Interessenten, Maklern sowie weiteren Dienstleistern, wie z.B. Marketingagenturen etc.
- » Konzeptionierung und Erstellung einer Vermarktungsstrategie (online und offline)
- » Marktbeobachtung und Marktanalyse
- » Mieterakquise
- » Beratung und vollumfängliche Betreuung von Mietinteressenten
- » Durchführung von Besichtigungen der Gewerberäume
- » Mietvertragsverhandlungen mit Mietinteressenten
- » Zusammenarbeit mit den internen Fachabteilungen

#### Dein Profil

- » Abgeschlossene Ausbildung zur Immobilienkauffrau/ zum Immobilienkaufmann oder eine vergleichbare Qualifikation mit entsprechender Weiterqualifikation
- » (Erste) Berufserfahrung im professionellen Vermieten von gewerblichen Immobilien
- » Fundiertes kaufmännisches Hintergrundwissen und Kenntnisse im gewerblichen (Miet-)Vertragsrecht sowie Maklerrecht
- » Ausgeprägte Erfahrung aller operativen Vermietungsprozesse
- » Sehr gute Kommunikationsfähigkeit verbunden mit verbindlichem und kompetentem Auftreten (Empathie und Sympathie) / Freude an der professionellen Kommunikation mit dem Kunden
- » Fähigkeit selbstständig und eigenverantwortlich im Team zu arbeiten
- » Ausgeprägtes Organisationsgeschick und Entscheidungsfreudigkeit
- » Verhandlungssichere Deutsch- und gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- » Sichere Kenntnisse mit MS Office
- » Gute Kenntnisse von Anwendersoftware z. B. onOffice und Wodis von Vorteil

## Wir bieten

- » Ein freundliches, loyales und gut eingespieltes Team
- » Spannende Projekte
- » Leistungsbasiertes Gehaltsmodell aus einer festen und provisionsabhängigen variablen Komponente
- » Ein großes Potential an möglichen Mietverträgen anhand des größten Gewerbeimmobilienbestandes Berlins
- » Einen zukunftssicheren Arbeitsplatz mit einem interessanten, abwechslungsreichen und breiten Aufgabenspektrum
- » Persönliche und fachliche Entwicklungsmöglichkeiten / Schulungs- und Fortbildungsangebote
- » Mobiles Arbeiten nach der Einarbeitungszeit möglich
- » Viele Benefits: Betriebliche Krankenversicherung, Zuschüsse zur betrieblichen Altersversorgung, dem VBB-Firmenticket, der Verpflegung (Kantine) und zum Fahrradleasing sowie IT-Leasing wie auch internen Sportkursen und inhouse Massagen; Mitarbeitererevents etc.

## Interesse geweckt? Melde Dich bei uns!

Du erfüllst nicht das Profil, aber traust Dir die Aufgabe zu? Dann melde Dich gerne und überzeuge uns im persönlichen Gespräch.

Wir freuen uns sehr Dich persönlich kennen zu lernen!

Deine vollständigen Unterlagen mit frühestmöglichem Eintrittstermin und Gehaltsvorstellung sende bitte vorzugsweise per E-Mail an

**Bewerbung@gsg.de**

## Unser Standort

