



Foto: Azman Jaka

Seit über 55 Jahren zählt die **Gewerbesiedlungs-Gesellschaft mbH (GSG Berlin)** zu den führenden Anbietern von **Büro- und Gewerbeflächen** und zu den festen Größen der Berliner (Immobilien-) Wirtschaft.

Mit **rund einer Million Quadratmetern vermietbarer Fläche**, erstreckt sich das Portfolio von klassischen Gewerbehöfen mit Klinkerfassaden bis hin zu modernen Businessparks. **Rund 2.000 zufriedene Bestandsmieter** zeugen von einer kompetenten und verlässlichen Partnerschaft mit

kleinen und mittelständischen Unternehmen in der Hauptstadt. **Alle Immobilien werden selbst verwaltet und vermietet**, wobei ein hoher Qualitätsanspruch, Nachhaltigkeit sowie Sozialverträglichkeit die obersten Maximen sind.

Die GSG Berlin realisiert Erweiterungsbauten und Lückenschließungen an verschiedenen Berliner Standorten. Als Tochtergesellschaft der CPI Property Group ist die GSG Berlin Teil eines der größten paneuropäischen Immobilienkonzerne.

**Wir suchen**

**FREIER REDAKTEUR / TEXTER (M/W/D)**

**Aufgabenprofil**

- » Erstellung und Bearbeitung verschiedener Texte und redaktioneller Inhalte für variable Zielgruppen (z. B. Öffentlichkeit, Immobilienwirtschaft, Mieter, Mitarbeiter) in Print- und Onlinemedien sowie Websites
- » Verfassen von zielgruppengerechten, SEO-optimierten Texten und inspirative Aufbereitung von (immobilien-spezifischen) Themen für verschiedene Social Media-Kanäle
- » Recherche & Entwicklung eigener Ideen zu Themen und Keywords der GSG Berlin
- » Sicherstellen einer einheitlichen crossmedialen Corporate-Textsprache
- » Kommunikationsstrategische Abstimmung sowohl teamintern als auch mit externen Agenturen & Dienstleistern

**Unsere Anforderungen**

- » Mindestens drei Jahre Berufserfahrung im Bereich (Online)-Redaktion oder Agentur
- » Exzellente Deutschkenntnisse in Wort und Schrift; idealerweise auch sehr gute Englischkenntnisse
- » Hohes Sprachgefühl und Kreativität beim Texten
- » Variabler Schreibstil für unterschiedliche Medien und Zielgruppen
- » Schnelles Erfassen von Aufgabenstellungen sowie Talent für das zügige und zielgerechte Erstellen von Texten
- » Organisationstalent sowie eine strukturierte Arbeitsweise
- » Sicheres Auftreten, ausgeprägte kommunikative Kompetenz sowie Teamfähigkeit

**Wir bieten**

- » Freie Mitarbeit – wir sind an einer langfristigen Zusammenarbeit interessiert
- » Spannende Aufgaben und Projekte
- » Attraktive variable Vergütung je nach Aufgabenstellung

**Jetzt bewerben!**

**Haben wir Ihr Interesse geweckt?**

Ausgezeichnet! Wir freuen uns, Sie kennen zu lernen. **Bitte schicken Sie uns Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen – idealerweise mit Referenzen und Textbeispielen – mit Ihrem frühestmöglichem Starttermin** bzw. Ihren verfügbaren Kapazitäten per E-Mail an **[bewerbung@gsg.de](mailto:bewerbung@gsg.de)**.

Bei Fragen zur Position wenden Sie sich bitte an Michael Mandla, Leiter Marketing & Kommunikation:

+49 30 440123172 | [marketing@gsg.de](mailto:marketing@gsg.de)

**Unser Standort**

