



Foto: Azman Jaka

Seit über 55 Jahren zählt die **Gewerbesiedlungs-Gesellschaft mbH (GSG Berlin)** zu den führenden Anbietern von **Büro- und Gewerbeflächen** und zu den festen Größen der Berliner (Immobilien-) Wirtschaft.

Mit **rund einer Million Quadratmetern vermietbarer Fläche**, erstreckt sich das Portfolio von klassischen Gewerbehöfen mit Klinkerfassaden bis hin zu modernen Businessparks. **Rund 2.000 zufriedene Bestandsmieter** zeugen von einer kompetenten und verlässlichen Partnerschaft mit

kleinen und mittelständischen Unternehmen in der Hauptstadt. **Alle Immobilien werden selbst verwaltet und vermietet**, wobei ein hoher Qualitätsanspruch, Nachhaltigkeit sowie Sozialverträglichkeit die obersten Maximen sind.

Die GSG Berlin realisiert Erweiterungsbauten und Lückenschließungen an verschiedenen Berliner Standorten. Als Tochtergesellschaft der CPI Property Group ist die GSG Berlin Teil eines der größten paneuropäischen Immobilienkonzerne.

Wir suchen

REFERENDAR (M/W/D) IN DER RECHTSABTEILUNG
auf Basis einer Nebentätigkeit in Teilzeit (18 Std. pro Woche)

Unser Stellenangebot

Im Rahmen einer Nebentätigkeit zum juristischen Referendariat bieten wir Referendarinnen und Referendaren die Möglichkeit, das Tagesgeschäft einer Rechtsabteilung hautnah mitzuerleben und tatkräftig und eigeninitiativ zu unterstützen. Schwerpunkte sind das Immobilienrecht (Mietrecht), insbesondere Vertragsgestaltung, Gesellschaftsrecht und das Recht der erneuerbaren Energien. Referendare werden von Anfang an beim Entwurf juristischer Texte, bei der Kommunikation mit den hausinternen „Mandanten“ und mit den Mietern sowie bei der juristischen Analyse konkret am Fall eingesetzt. Gern kann im Anschluss – sofern möglich – auch die Wahlstation in unserer Rechtsabteilung durchgeführt werden.

Unsere Anforderungen

- » Abgeschlossenes erstes juristisches Staatsexamen
- » Sicherer Umgang mit dem PC und sehr gute Kenntnisse in MS-Office (insbesondere Word, Excel)
- » Freundliches, verbindliches Auftreten
- » Kommunikative Fähigkeiten
- » Gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- » Hohe Einsatzbereitschaft, Eigeninitiative und Verantwortungsbereitschaft
- » Verantwortung ab dem ersten Tag: Mitdenken, mitgestalten
- » Dauer: mindestens 6 Monate

Wir bieten

- » Eine offene Unternehmenskultur mit flacher Hierarchie
- » Jährliche Weiterbildungsmöglichkeiten
- » Modern ausgestattete Arbeitsplätze (zwei Bildschirme, Headset etc.)
- » Mobiles Arbeiten nach der Einarbeitungszeit möglich
- » Zentrale Verkehrsanbindung
- » Kostenlose Fahrradstellplätze
- » Attraktive betriebliche Leistungen: Betriebliche Krankenversicherung, Zuschüsse zur betrieblichen Altersversorgung, der Verpflegung (Kantine) und zum Fahrradleasing sowie IT-Leasing wie auch internen Sportkursen und inhouse Massagen; kostenfreie kalte und warme Getränke sowie frisches Obst, Mitarbeiterevents etc.

Jetzt bewerben!

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Ausgezeichnet! Wir freuen uns, Sie kennen zu lernen. **Bitte schicken Sie uns Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen mit Ihrem frühestmöglichem Eintrittstermin** vorzugsweise per E-Mail an **bewerbung@gsg.de**

Bei Fragen zur Position wenden Sie sich bitte an Gisbert Schwarze, Leiter Rechtsabteilung:

+49 30 39093140 | gisbert.schwarze@gsg.de

Unser Standort

