



Foto: Azman Jaka

Seit über 55 Jahren zählt die Gewerbesiedlungs-Gesellschaft mbH (GSG Berlin) zu den führenden Anbietern von Büro- und Gewerbeflächen und zu den festen Größen der Berliner (Immobilien-) Wirtschaft.

Mit rund einer Million Quadratmetern vermietbarer Fläche, erstreckt sich das Portfolio von klassischen Gewerbehöfen mit Klinkerfassaden bis hin zu modernen Businessparks. Rund 2.000 zufriedene Bestandsmieter zeugen von einer kompetenten und verlässlichen Partnerschaft mit

kleinen und mittelständischen Unternehmen in der Hauptstadt. Alle Immobilien werden selbst verwaltet und vermietet, wobei ein hoher Qualitätsanspruch, Nachhaltigkeit sowie Sozialverträglichkeit die obersten Maximen sind.

Die GSG Berlin realisiert Erweiterungsbauten und Lückenschließungen an verschiedenen Berliner Standorten. Als Tochtergesellschaft der CPI Property Group ist die GSG Berlin Teil eines der größten paneuropäischen Immobilienkonzerne.

**Wir suchen**

**FINANZBUCHHALTER (M/W/D) SCHWERPUNKT BAUWESEN auf Vollzeit -Basis (40 Stunden)**

Die Grundlage unseres Erfolgs und das Fundament unserer unternehmerischen Errungenschaften bilden unsere Mitarbeiter. Jeder Kollege (m/w/d) hat eine wertvolle Rolle bei der GSG Berlin und trägt individuell und in Teamarbeit zum Erreichen des hohen Qualitätsanspruches der GSG Berlin bei.

**Unterstützen, verstärken und begleiten Sie die GSG bei den zukünftigen Herausforderungen!**

**Ihr Aufgabenbereich**

- » Erfassen von Eingangsrechnungen
- » Überwachung des Rechnungsdurchlaufs
- » Rechnungsprüfung und -kontierung, insb. von Bau-rechnungen
- » Verwaltung von Abschlagsrechnungen
- » Abstimmung der Forderungen und Verbindlichkeiten
- » Kontenklärung und -abstimmung
- » Stammdatenpflege (Lieferanten)
- » Bauabrechnung sowie Abrechnung und Ermittlung von Herstellungskosten
- » Überwachung des Zahlungsverkehrs und Terminver-schiebungen sowie Pflege des Zahlungsplans
- » Auftragscontrolling
- » Bearbeitung von Mahnungen
- » Verwaltung von Bürgschaften und Sicherheitseinbe-halten, Gewährleistungsverfolgung
- » Korrespondenz mit Lieferanten und Behörden
- » Unterstützung bei Jahresabschlussarbeiten (Rückstel-lungen, Verbindlichkeiten)

**Ihr Profil**

- » Idealerweise Berufserfahrung im Bereich der Kosten- und Leistungsrechnung im Bauwesen oder im Management von Bauprojekten
- » Gute EDV-Kenntnisse (insb. Excel)
- » Erfahrung im Umgang mit ERP- und Reporting-Systemen von Vorteil
- » Ausgeprägte Zahlenaffinität
- » Unternehmerisches Gespür sowie Kosten- und Qualitätsbewusstsein
- » Vorausschauendes Handeln, strukturierte und ergeb-nisorientierte Arbeitsweise
- » Kommunikative Fähigkeiten, überzeugendes sowie freundliches Auftreten
- » Gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift

**Wir bieten**

- » Interessantes, abwechslungsreiches und breites Aufgabenspektrum mit Eigenverantwortung
- » Intensive Einarbeitung
- » Anstellung für 2 Jahre mit Aussicht auf Weiterbeschäftigung (zukunftssicherer Arbeitsplatz mit branchenüblicher Vergütung)
- » Büro in verkehrsgünstiger und zentraler Lage
- » Angenehme Arbeitsatmosphäre, flexible Arbeitszeiten, flache Hierarchien
- » Trainings für die berufliche und persönliche Weiterentwicklung
- » Attraktive betriebliche Leistungen zum Beispiel betriebliche Altersversorgung, interne Sportkurse und Massagen, Work-Life-Balance, Zuschuss Mittagessen, Zuschuss VBB-Firmenticket, IT-Leasing, Bikeleasing, Gruppenunfallversicherung, etc.
- » Förderung von aktiver Mitarbeit und Gestaltungsmöglichkeiten bei der Weiterentwicklung unseres Unternehmens

**Jetzt bewerben!**

Sie möchten Verantwortung übernehmen und entsprechend Ihren Fähigkeiten individuell gefördert werden? Wir freuen uns, Sie kennen zu lernen!

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen mit frühestmöglichem Eintrittstermin und Gehaltsvorstellungen schicken Sie bitte vorzugsweise per E-Mail an

**nicole.ferchel@gsg.de**

**Unser Standort**

