



Seit über 50 Jahren zählt die Gewerbesiedlungs-Gesellschaft mbH (GSG) zu den festen Größen der Berliner Wirtschaft. Die GSG gehört mit stadtwweit fast 1.000.000 m² zu den führenden Anbietern von Büro- und Gewerbeflächen in Berlin. Das Portfolio reicht von klassischen Gewerbehöfen mit Klinkerfassaden bis hin zu modernen Gewerbeparks. Die GSG verwaltet und vermietet ihre Objekte selbst und betreut zudem im Rahmen der Fremdverwaltung zusätzliche Immobilien.



Die Grundlage unseres Erfolgs und das Fundament unserer unternehmerischen Errungenschaften bilden unsere Mitarbeiter. Jeder Kollege (m/w/d) hat eine wertvolle Rolle bei der GSG Berlin und trägt individuell und in Teamarbeit zur Erreichung des hohen Qualitätsanspruches der GSG Berlin bei. Unterstützen, verstärken und begleiten Sie uns bei der weiteren Entwicklung unseres Unternehmens und den zukünftigen Herausforderungen zum nächstmöglichen Zeitpunkt als

Finanzbuchhalter (m/w/d)

IHR AUFGABENBEREICH

- Vorbereitung und Buchung des Zahlungsverkehrs sowie sämtlicher Geschäftsvorfälle, inkl. Handkasse
- Selbstständige Bearbeitung der Kreditoren- und Debitorenbuchhaltung
- Rechnungsprüfungen, Stammdatenpflege, Buchen der täglichen Geschäftsvorfälle
- Verwaltung der OP-Listen
- Kontierung, Abstimmung der Konten sowie Kontenpflege
- Innerbetriebliche Leistungsverrechnung sowie Erstellen von Intercompany Rechnungen
- Unterstützung des Mahnwesens
- Überwachung von Zahlungseingängen
- Mitwirkung bei der Erstellung von Monats- und Jahresabschlüssen
- Zusammenarbeit mit Steuerberatern und Wirtschaftsprüfern
- Unterstützung bei der Implementierung relevanter System- und Finanzprozesse sowie bei der Umstrukturierung von Buchhaltungsprozessen
- Vorbereitung der Umsatzsteuervoranmeldung
- Erstellen von Statistiken und Auswertungen
- Organisation der kaufmännischen Ablage nach geltenden Rechtsvorschriften mit elektronischer Archivierung
- Mitwirkung bei der Digitalisierung des Rechnungseingangs



IHR PROFIL

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, gerne mit Weiterbildung zum Finanzbuchhalter (m/w/d) oder abgeschlossenem betriebswirtschaftlichem Studium
- Fundierte Berufserfahrung in der Debitoren- und Kreditorenbuchhaltung
- Sehr gute MS-Office Anwenderkenntnisse (insbesondere Excel)
- Ggf. gute Kenntnisse in Anwendersoftware z. B. Wodis, Enaio
- Erfahrungen in der Kostenrechnung und Controlling
- Gutes Zahlenverständnis, Freude am Umgang mit Zahlen
- Kommunikationsfähigkeit und Teamorientierung
- Selbständiger, strukturierter Arbeitsstil
- Gewissenhaftigkeit, Diskretion, Zuverlässigkeit
- Hohe Belastbarkeit, persönliches Engagement
- Freundliches, verbindliches und kompetentes Auftreten
- Gute Deutschkenntnisse
- Unternehmerisches Denken und Handeln

Die Buchhaltung besteht aus 13 motivierten Kollegen, welche über ein hohes Maß an buchhalterischen und betriebswirtschaftlichen Know-how verfügen und ein breitgefächertes Leistungsspektrum abdecken können. Mit diesem Team haben wir einen fachkundigen, kompetenten und verlässlichen Partner mit jahrelanger Berufserfahrung an unserer Seite. Möchten Sie Teil davon werden?

Wir freuen uns, Sie kennen zu lernen! Bitte schicken Sie uns Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen mit Ihrem frühestmöglichen Eintrittstermin vorzugsweise per Mail an nicole.ferchel@gsg.de.

Gewerbesiedlungs-Gesellschaft mbH

Frau Nicole Ferchel

Geneststraße 5 • Eingang Reichartstraße 2, Aufgang G, 4. OG • 10829 Berlin
nicole.ferchel@gsg.de • <http://www.gsg.de>

